

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΥΡΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Γενικές έννοιες και διευκρινήσεις

**Κύριος διατάκτης:** είναι το ΥΔΔΑ.

**Δευτερεύων διατάκτης :** είναι αυτός που αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος ειδικών πιστώσεων που έχουν τεθεί στη διάθεσή του από τον κ. δ. οι οποίες μεταβιβάζονται για την πληρωμή συγκεκριμένων δαπανών και πάντοτε κατόπιν εντολής του κ.δ. .

Ο δευτερεύων διατάκτης έχει την υποχρέωση να εκδίδει πράξη ανάληψης υποχρέωσης πριν την πραγματοποίηση της όποιας δαπάνης, με την προϋπόθεση βέβαια ότι έχει τεθεί στη διάθεσή του ( από τον κ.δ. ) το σχετικό ποσό.

Οι πιστώσεις που μεταβιβάζονται με επιτροπικά εντάλματα, αποτελούν για τον δευτερεύοντα διατάκτη το απολύτως δεσμευτικό ανώτατο όριο διενέργειας δαπανών για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο και ως εκ τούτου δεν είναι επιτρεπτός οποιοσδήποτε συμψηφισμός.

Ο δευτερεύων διατάκτης, οφείλει να παρακολουθεί τα στοιχεία αναλήψεων, πληρωμών κλπ και να τηρεί μητρώο δεσμεύσεων στο οποίο καταγράφει τις πράξεις με τις οποίες διαχειρίζεται τα ποσά που έχει δεσμεύσει, διαθέσει ή διαμορφώσει ,χρονολογικά, ανά κωδικό και αιτιολογημένα καθώς και τα ληξιπρόθεσμα, απλήρωτα αλλά και αδιάθετα ποσά.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τους αρμόδιους διατάκτες, ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

1. ανάληψη υποχρέωσης,
2. εκκαθάριση δαπάνης
3. Εντολή πληρωμής και
4. Εξόφληση δαπάνης

**Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (πίστωσης ):** μ' αυτήν εγκρίνεται από τον διατάκτη ( κύριο ή δευτερεύοντα ) η πραγματοποίηση δαπανών και περιλαμβάνει απαραίτητα τις διατάξεις με τις οποίες επιτρέπεται η δαπάνη, το είδος και την αιτία της, το ύψος της, το οικονομικό έτος πραγματοποίησής της, τον τίτλο και τον κωδικό του φορέα και του ειδικού φορέα καθώς και τον κωδικό αριθμό εξόδου. Η ανάληψη υποχρέωσης δεν επιτρέπεται να διενεργείται με διαφορετικό τύπο εγγράφου εκτός από αυτόν του υποδείγματος που επισυνάπτεται στο συνημμένο παράρτημα.

Όσον αφορά τον τρόπο και τη διαδικασία της έκδοσης απόφασης ανάληψης και έγκρισης, προβλέπονται τα παρακάτω:

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αναρτάται αμελλητί στο διαδίκτυο, στον σύνδεσμο: <https://app.diavgeia.gov.gr/apofaseis> με μέριμνα του διατάκτη και συντάσσεται σε δύο αντίτυπα και αναρτημένα, παραδίδεται στη **ΔΔΥΕ**, η οποία βεβαιώνει, αφού ελέγξει τη νομιμότητα της δαπάνης, αν υπάρχει ανάλογη πίστωση και εκδίδει απόφαση για την εκτέλεση της δαπάνης την οποία διαβιβάζει στον διατάκτη, ο οποίος τη διαβιβάζει στην αιτούσα υπηρεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ματαίωσης της δαπάνης ο διατάκτης έχει υποχρέωση να ενημερώσει με αιτιολογημένη απόφαση την ολική ( ή μερική ) διαγραφή του ποσού που δεσμεύτηκε. Προϋπόθεση για να υλοποιηθεί αυτό, είναι η υπηρεσία που έχει ζητήσει τη δέσμευση πίστωσης, να ενημερώσει τον δευτερεύοντα διατάκτη για τα όποια αδιάθετα ποσά, ή για την μη εκτέλεση της εγκριθείσας δαπάνης.

Για δαπάνες που αφορούν στην πληρωμή λογαριασμών οργανισμών κοινής ωφέλειας, η απόφαση ανάληψη υποχρέωσης εκδίδεται χωρίς τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης από την οικεία ΔΔΥΕ. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται αμέσως στην ΔΔΥΕ για τις περαιτέρω δικές της ενέργειες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Δαπάνη για την οποία δεν έχει διενεργηθεί ανάληψη υποχρέωσης πριν τη πραγματοποίησή της δεν είναι νόμιμη και δεν μπορεί να θεραπευτεί με εκ των υστέρων ανάληψη, συνεπώς, καμία πράξη που προκαλεί δαπάνη δεν εκτελείται, αν δεν βεβαιώνεται η δέσμευση αντίστοιχης πίστωσης.

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση δαπανών καθ' υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.